

NOLIKUMS

par Latvijas Labās prakses balvu drošam darbam būvniecībā

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Eiropas Nedēļu organizē Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūra sadarbībā ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un kandidātvalstīm, kā arī Eiropas Savienības Prezidentūru. Katru gadu tā tiek veltīta kādai specifiskai tēmai. Viens no pasākumiem šīs nedēļas ietvaros ir Eiropas Labās prakses balvas piešķiršana attiecīgajā jomā, piemēram, par labu praksi risku novēršanā darba vietā. Šogad Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūras Latvijas nacionālais kontaktpunkts – Valsts darba inspekcija sadarbībā ar Labklājības ministriju, Latvijas Darba devēju konfederāciju, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienību un Darba vides un veselības institūtu jau otro reizi rīko Labās prakses balvas konkursu, un tas ir veltīts darbam būvniecībā.

Ar terminu “labā prakse” saprot praktisku, efektīvu risinājumu dažādiem ar darba aizsardzību saistītiem jautājumiem, ko ir izstrādājis vai veiksmīgi izmanto kāds uzņēmums, organizācija vai iestāde. Atšķirībā no zinātniskiem rakstiem un pētījumiem, kur tiek dots vairāk vai mazāk teorētisks jautājuma apskats vai risinājums, labā prakse ir praktisks, efektīvs risinājums, kas jau tiek pielietots un darbojas.

LABĀS PRAKSES BALVAS MĒRĶI

- Atbalstīt un popularizēt Eiropas nedēļu “Būvē droši”.
- Paplašināt labās prakses informācijas pieejamību, kā arī veicināt informācijas apmaiņu un izplatīšanu gan Latvijā, gan Eiropā kopumā attiecībā uz efektīviem riska novēršanas veidiem un “praktisku risinājumu” rašanu uzņēmumos.
- Paaugstināt zināšanu līmeni par riska novēršanas iespējām.
- Veicināt riska novēršanas aktivitātes uzņēmumos.

ORGANIZĀCIJA

Eiropas Nedēļas konkurss Labās prakses balvas piešķiršanai notiks divās kārtās. Vispirms iesniegtie piemēri tiks novērtēti nacionālajā līmenī, savukārt pēc nacionālās atlases procedūras viens no labākajiem piemēriem tiks nosūtīts Aģentūrai novērtēšanai Eiropas līmenī.

IEGUVUMI UZŅĒMUMAM

Piedaloties Labās prakses balvas konkursā, uzņēmums demonstrē savu gatavību un vēlmi strādāt saskaņā ar visaugstākajiem darba aizsardzības standartiem, demonstrē savu spēju uzņemties atbildību par saviem darbiniekiem un apkārtējo sabiedrību, kā arī vēlēšanos dalīties ar savu pieredzi, veicinot drošas, nodarbināto dzīvībai un veselībai nekaitīgas darba vides radīšanu.

Galvenais ieguvums jebkurai uzņēmumam, kurš piedalās konkursā, ir pozitīva publicitāte, kas parāda uzņēmumu kā drošu, progresīvu un pievilcīgu darbiniekiem, sadarbības partneriem, klientiem un sabiedrībai kopumā. Visa informācija par šo konkursu tiks atspoguļota Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūras Latvijas nacionālā kontaktpunkta mājas lapā internetā <http://osha.lv>, kā arī tiks sniegta regulāra informācija masu medijiem.

Konkursa noslēgumā notiks Latvijas Nacionālā kontaktpunkta rīkots pasākums, kura laikā uzvarētājam tiks pasniegta Latvijas Labās prakses balva. Uz šo pasākumu tiks aicināti arī masu mediju pārstāvji, kas ļaus popularizēt Labās prakses balvas mērķus un tās ieguvēju.

KAS VAR PIETEIKTIES KONKURSAM?

Labās prakses balvas konkursam var pieteikties jebkurš Latvijā reģistrēts uzņēmums, iestāde vai organizācija, kas savā darbībā ir veikuši pasākumus darba vides risku samazināšanai vai novēršanai būvniecībā, tādējādi uzlabojot darba vidi uzņēmumā.

KĀDU INFORMĀCIJU IESNIEGT?

Uzņēmumam ir jāiesniedz veikto pasākumu jeb labās prakses apraksts, kurā:

- atspoguļoti praksē realizēti (nevis teorētiski) darba vides riska novēršanas (samazināšanas) pasākumi darba vietā, kuri īstenoti esošo risku novērtēšanas rezultātā;
- norādīts, vai riska novēršanas pasākumu rezultātā uzlabojas darba apstākļi kopumā, kā arī kā tas veicina nodarbināto veselības, drošības un darba efektivitātes uzlabošanu;
- veiktajiem pasākumiem prioritāri jābalstās uz risku novēršanu tā izcelsmes avotā;
- jābūt konstatētam konkrētam paliekošam uzlabojumam;
- jābūt atsaucēm uz Latvijas darba aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- norādīts, vai labās prakses piemērs ir piemērojams citos uzņēmumos;
- atzīmēts, vai šis uzlabojums atstājis iespaidu uz saistītiem uzņēmumiem (apakšuzņēmēji, piegādātāji, sadarbības partneri u.c.);
- norādīts, vai tajā ir tikuši iesaistīti darbinieki, vai arī pasākums noticis sadarbībā ar viņiem.

Labās prakses apraksts ir jānoformē anketas veidā, skat. pielikumu.

PIELIKUMS: PREZENTĀCIJAS MODELIS

LABĀS PRAKSES PIEMĒRS	
SATURS/Tēma	
PASĀKUMA NOSAUKUMS	
UZŅĒMUMS	
Valsts	
Adrese Tel, Fax, e-pasta adrese	
Kontaktpersona	
ORGANIZĀCIJA, KAS SNIEDZA INFORMĀCIJU	
Valsts	
Adrese Tel, Fax, e-pasta adrese	
Kontaktpersona	
SEKTORS	
UZDEVUMS	
PROBLĒMA (bīstamība/risks/rezultāts)	
RISINĀJUMS (riska novēršana)	
REZULTĀTU EFEKTIVITĀTE	
IZMAKSAS/IEGUVUMS (cilvēku, sociālās, ekonomiskās)	
JA IESPĒJAMS: LŪDZU PIEVIENOJIET FOTOGRAFĪJAS UN/VAI LABĀS PRAKSES PIEMĒRA ATTĒLUS, piemēram, fotogrāfiju vai ilustratīvu materiālu, kurā redzamas izmaiņas jaunajā darba vietā.	
LŪDZU, NORĀDIET BALVAS SAŅĒMĒJU	Uzņēmums Informācijas sniedzējs Abi kopā Citi

PASKAIDROJUMI ATTIECĪBĀ UZ PREZENTĀCIJAS MODELI:

Joma (temats): Viens vai divi atslēgas vārdi, lai raksturotu piemēru. Piem., darba reorganizācija; tekstilrūpniecības iekārtas operators.

Risinājuma nosaukums

Viena rindiņa, piem., apmācību programma darbiniekiem; drošības līmeņa paaugstināšana darbam augstumā.

Uzņēmuma, iestādes vai organizācijas nosaukums

Iespējams, ka organizācija, kura iesniegs pieteikumu, nav tas uzņēmums, kurš realizējis labās prakses piemēru. Šajā gadījumā, lūdzu, iesniedziet informāciju par abām organizācijām un kontaktpersonām tajās.

Sektors

Ja iespējams, norādiet sektoru, izmantojot ES ekonomiskās darbības klasifikāciju, NACE Rev.1, 1993

Uzdevums

Raksturojiet uzdevumu un darba vietu/aktivitāti/situāciju, kuru rezultātā panākta riska samazināšanās. Ja iespējams, iesniedziet arī fotogrāfijas vai ilustratīvos materiālus. Var iesniegt arī grafikus un tabulas.

Problēma

Raksturojiet, kāda veida riski/draudi radās, kāda bija to ietekme (sekas) (veselības problēmas, arodslimības, negadījumi, ietekme uz ražošanas procesu). Ja iespējams, pievienojiet fotogrāfijas vai ilustratīvus materiālus. Vēlams iesniegt arī grafikus un tabulas, ko augstu novērtēs. Raksturojumam (aprakstam) jābūt skaidri saprotamam, lai tie, kas saņems informāciju ar interneta starpniecību, varētu saprast, kādi pasākumi ir veikti un kāpēc.

Risinājums

Veikto pasākumu apraksts, piem., atlases process, strādājošo iesaistīšana, pasākuma realizēšana, ieskaitot visas svarīgākās detaļas, grafiki, tabulas, zīmējumi. Šim aprakstam jābūt saprotamam, lai interneta lietotājs varētu gūt skaidru priekšstatu par tajā ietverto risinājumu.

Izmaksas/ieguvums

Norādīt izmaksas, kas radušās risinājuma ieviešanas (realizēšanas) gaitā, kā arī izmaksu samazināšanos kā jauninājuma tiešu vai netiešu rezultātu (ja iespējams).

Rezultāts/efektivitāte

Norādīt redzamo, kā arī “neredzamo” uzlabojumu, piemēram, samazinājušies veselības traucējumi, labāka darba atmosfēra, uzlabojumi ergonomikas jomā. Šeit varētu ietvert gan cilvēku, gan sociālās, gan ekonomiskās izmaksas, ieguvumus un pozitīvos rezultātus.

PUBLICĒŠANAS FORMĀTS

Katram piemēram jāietver sekojošais:

Obligāti: ne vairāk kā 4-5 lappuses garš teksts valsts valodā (1 lappuse = 1500 zīmes); neieskaitot ilustrācijas, grafikus, tabulas un fotogrāfijas. Galvenajam teksta dokumentam jābūt Word programmas failā (vai tādā failā, kuru iespējams ievietot Word programmā). Tekstam jābūt skaidri saprotamam, sakārtotam loģiskā secībā, lai tā lietotājam būtu skaidrs priekšstats par realizētajiem pasākumiem.

Ja iespējams: galveno dokumentu (4-5 lpp.) iesniegt angļu valodā. Ja tas nav iespējams, visi dokumenti var tikt iesniegti valsts valodā. Fotogrāfijām vai ilustrācijām jābūt labā kvalitātē, lai tās varētu izdrukāt un ievietot internetā. Kaut arī visos gadījumos tas nebūs iespējams, būtu vēlama fotogrāfija, kurā redzamas ieviestās izmaiņas darba vietā vai mācību procesā; apmācības materiālu vai politikas ilustratīvos materiālus.

Papildus jautājumu gadījumam precīzi jānorāda nepieciešamā informācija par kontaktpersonu.

KUR UN LĪDZ KURAM LAIKAM VAR PIETEIKTIES?

Labās prakses aprakstus konkursam var iesniegt Valsts darba inspekcijā, nosūtot tos pa pastu vai iesniedzot personīgi Rīgā, Kr.Valdemāra iela 38, LV-1010 vai arī iesūtīt elektroniski uz adresi liene.maurite@osha.lv ar norādi “Labās prakses balva”.

Labās prakses aprakstus var iesniegt līdz 2004.gada 9. jūlijam.

KĀ NOTIKS VĒRTĒŠANA?

Uzņēmumu labās prakses aprakstus vērtēs pie Valsts darba inspekcijas izveidotā Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūras Latvijas nacionālā kontaktpunkta Informācijas padome, kuras sastāvā ir Valsts darba inspekcijas, Labklājības ministrijas, Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības un Rīgas Stradiņa universitātes Darba vides un veselības institūta pārstāvji.

Konkursa rezultāti tiks paziņoti un balvas pasniegšana notiks Eiropas Nedēļas ietvaros 2004.gada oktobrī, un uz to tiks uzaicināti visu konkursā pieteikušos uzņēmumu pārstāvji.