



Valsts darba
inspekcija

Attālinātais darbs un darba aizsardzība

*Linda Matisāne,
VDI Sadarbības un attīstības nodaļas vadītāja
linda.matisane@vdi.gov.lv*

15.10.2015., Rīga



Valsts darba
inspekcija

Darba aizsardzības likums un tam pakārtotie
normatīvie akti:

attālināts darba **nav** izņēmums – darba
devējam jāievēro **visas** tās pašas prasības,
kas gadījumos, ja darbinieks strādā birojā

Darba vides riska novērtēšana





Valsts darba
inspekcija

Pamatnolīgums par teledarbu

Noslēgts 2001.gada 20.septembrī

Starp:

- Eiropas Arodbiedrību konfederāciju
- Eiropas Profesionālo un darba devēju apvienību savienību
- Eiropas Amatnieku un mazo un vidējo uzņēmumu apvienību
- Eiropas centrs uzņēmumiem ar valsts kapitāla daļu

Teledarbs ir tāda darba organizācijas un/vai izpildes forma, kad darbinieks darbu, ko varētu veikt arī darba devēja telpās, regulāri veic ārpus šīm telpām, izmantojot informācijas tehnoloģijas

8. DROŠĪBA UN VESELĪBA DARBĀ

Darba devējs ir atbildīgs par teledarbinieka drošību un veselību darbā atbilstoši direktīvai 89/391/EEK, no tās izrietošajām individuālajām direktīvām, attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem un koplīgumiem.

Darba devējs informē teledarbinieku par uzņēmuma darba drošības un veselības aizsardzības noteikumiem, īpaši par prasībām darbam ar displejiem. Teledarbinieks pienācīgi ievēro šos noteikumus.

Lai pārliecinātos par pareizu darba drošības un veselības aizsardzības noteikumu ievērošanu, darba devējam, darbinieku pārstāvjiem un/vai atbildīgajām valsts iestādēm valsts normatīvajos aktos un koplīgumos noteiktajos gadījumos ir nodrošināta piekļuve teledarba veikšanas vietai. Ja teledarbinieks strādā mājās, par apmeklējumu ir iepriekš jāpaziņo un jāsaņem teledarbinieka piekrišana. Teledarbiniekam ir tiesības pieprasīt pārbaudes vizītes.

7. APRĪKOJUMS

Visi jautājumi par darba aprīkojumu, atbildību un izmaksu segšanu skaidri jāatrunā pirms teledarba uzsākšanas.

Parasti darba devējs ir atbildīgs par regulāram teledarbam vajadzīgā aprīkojuma nodrošināšanu, uzstādīšanu un uzturēšanu, izņemot gadījumus, kad teledarbinieks izmanto savu aprīkojumu.

Ja teledarbu veic regulāri, darba devējs kompensē vai sedz ar darbu tieši saistītas izmaksas, īpaši sakaru izmaksas.

Darba devējs nodrošina teledarbiniekam atbilstošu tehnisko atbalstu.

Darba devējs saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem un koplīgumiem nes atbildību par izdevumiem, kas radušies teledarbinieka izmantotā aprīkojuma un datu zuduma vai bojājuma gadījumā.

Teledarbinieks rūpējas par viņam piešķirto aprīkojumu un nevāc vai neizplata pretlikumīgus materiālus ar interneta starpniecību.



Valsts darba
inspekcija

Ministru kabineta noteikumi Nr.343 «Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju»

Darbstacija ir darba vieta, kurā atrodas dators un tā darbības nodrošināšanas ierīces (sistēmas bloks, displejs, programmatūra, tastatūra, ievadierīce), kas nosaka operatora un mašīnas saskari.

Darbstacija var būt aprīkota arī ar citiem darbam nepieciešamajiem piederumiem, piemēram, printeri, skeneri, modemu, diskiekārtām, tālruni, faksa aparātu, dokumentu statīvu.

Pie darbstācijas pieder arī darbam ar displeju nepieciešamā darba telpas daļa, darba galds un darba krēsls.

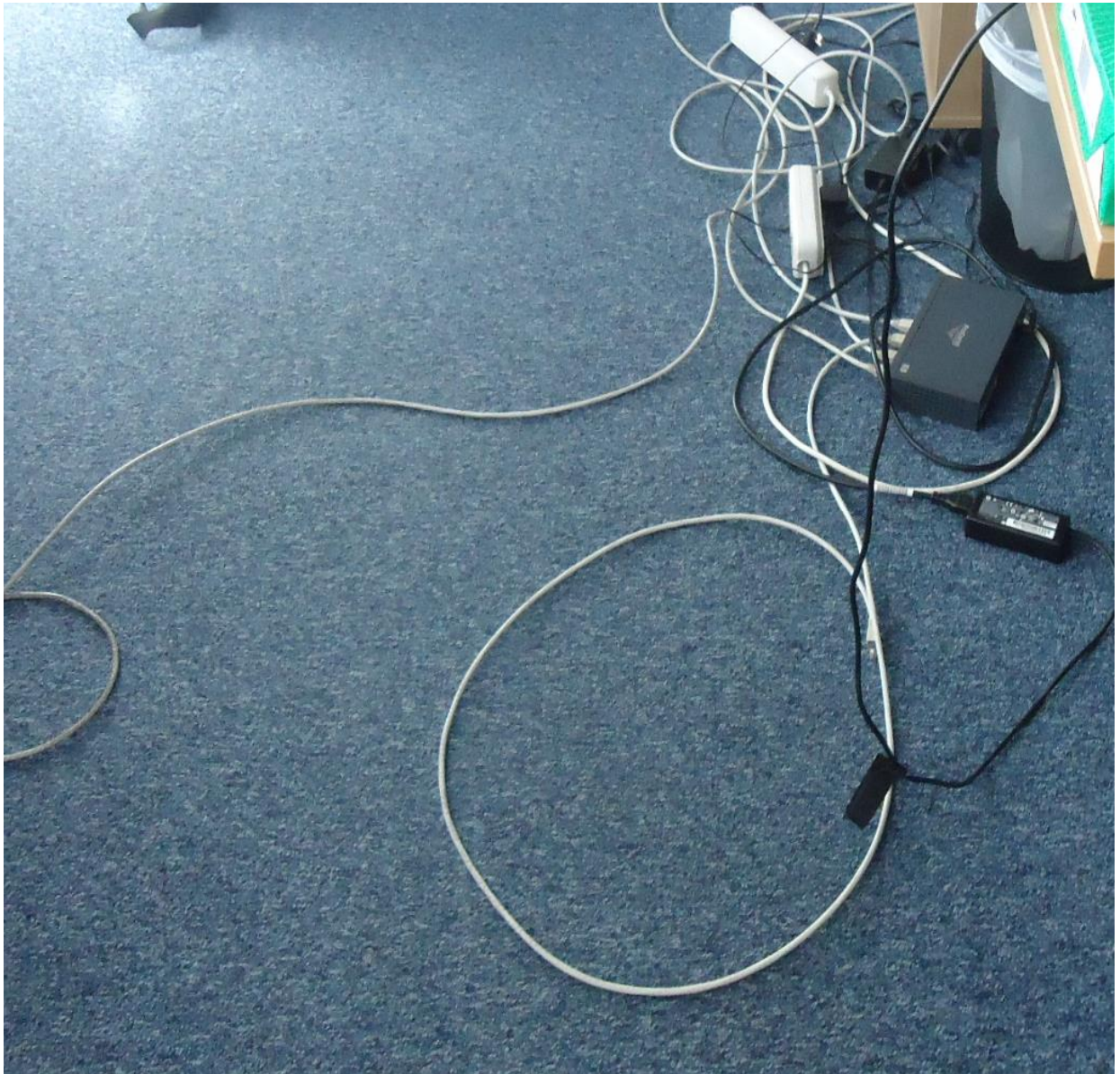
10. APMĀCĪBA

Teledarbiniekiem ir tādas pašas apmācības un karjeras attīstības iespējas kā citiem līdzvērtīgiem darbiniekiem, kas strādā darba devēja telpās, un uz viņiem attiecinā tādus pašus paaugstināšanas principus kā uz citiem darbiniekiem.

Teledarbinieki saņem pienācīgu apmācību par viņu rīcībā esošo tehnisko aprīkojumu un par šīs darba organizācijas formas īpatnībām. Apmācība par šo darba formu un tās vadību var būt vajadzīga arī teledarbinieka priekšniekam un tiešajiem kolēģiem.













JAUTĀ: info@vdi.gov.lv

ZIŅO: nekvalitativs@vdi.gov.lv
nelegals@vdi.gov.lv

SEKO: @darbaizsardziba
@darbainspekcija

DALIES:

<https://www.facebook.com/darbainspekcija>

SKATIES:

<http://www.youtube.com/user/LMVDI#p/u>

IEPAZĪSTIES:

http://www.slideshare.net/Valsts_darba_inspekcija





Valsts darba inspekcija

*Linda Matisāne,
VDI Sadarbības un attīstības nodaļas vadītāja
linda.matisane@vdi.gov.lv*

15.10.2015., Rīga